Приложение к постановлению

Администрации Мясниковского района

от \_\_\_2014\_ №\_\_\_\_

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Освидетельствование детей с ограниченными возможностями здоровья, проблемами в обучении и воспитании психолого-медико-педагогической комиссией с выдачей заключения»**

1. **Общие положения**

Административный регламент предоставления муниципальной ус­луги «Освидетельствование детей с ограниченными возможностями здоровья, проблемами в обучении и воспитании психолого-медико-педагогической комиссией с выдачей заключения» (далее - Регламент и Услуга соответственно) разработан с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций; по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций; определение выпускникам с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов) необходимых условий при проведении государственной итоговой аттестации ; подготовка детей-инвалидов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, повышения качества предоставления и доступности Услуги.

Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности Услуги в целом, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении информационных услуг гражданам, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за Услугой, его оформление и регистрацию, получение Услуги, формы контроля за исполнением Услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу или ответственных должностных лиц.

Разработчик регламента (орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги) – муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района».

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

«Освидетельствование детей с ограниченными возможностями здоровья, проблемами в обучении и воспитании психолого-медико-педагогической комиссией с выдачей заключения**»**

**2.2.Наименование учреждения, органа Администрации Мясниковского района, непосредственно предоставляющую муниципальную услугу.**

Муниципальную услугу предоставляет районная психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК).

Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района» (далее – Отдел) организует, обеспечивает и контролирует деятельность районной психолого-медико-педагогической комиссии по предоставлению Услуги на территории района.

**2.3. Конечный результат предоставления муниципальной услуги.**

Результатом исполнения муниципальной услуги являются:

-выдача заключения ПМПК;

-консультации специалистов ПМПК по проблемам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, проблемами в обучении и воспитании.

**2.4. Сроки исполнения муниципальной услуги.**

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – по графику, утвержденному начальником Отдела. Время ожидания личного приема (для освидетельствования) в очереди должно составлять не более 10 мин.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.**

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации";

-письмо Минобрнауки РФ от 07.06.2013. «О коррекционном и инклюзивном образовании» ;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013. №1015;

-Положение о психолого-медико-педагогической комиссии образовании, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082;

-Порядок формирования и деятельности районной психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденный приказом Отдела от 27.05.2014. № 154;

**-** другие нормативно-правовое акты, регламентирующие предоставление услуги.

**2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.**

2.6.1. Общий перечень документов.

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК (приложение 1);

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (приложение 2);

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

5) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (приложение 3);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, творческие работы детей;

9)при необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.6.2. Перечень документов для определения выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимых условий при проведении государственной (итоговой) аттестации:

# Для детей-инвалидов:

1. Заявление выпускника (или его законного представителя) (приложение 4).
2. Копия паспорта (либо свидетельства о рождении) выпускника.
3. Копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).
4. Справка лечебно-профилактического учреждения с диагнозом основного заболевания, по которому была предоставлена инвалидность.
5. Характеристика из образовательной организации, с указанием сроков и программы обучения, заверенная печатью и подписью руководителя.

Для выпускников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев:

1. Заявление выпускника (или его законного представителя).
2. Копия паспорта (либо свидетельства о рождении) выпускника.
3. Копия справки ВК об обучении на дому или справки о нахождении в лечебно-профилактическом учреждении, заверенная печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.
4. Справка лечебно-профилактического учреждения с указанием основного заболевания, по которому было предоставлено обучение на дому или пребывание в лечебно-профилактическом учреждении.
5. Характеристика из образовательной организации, с указанием программы обучения, сроков обучения на дому или в учреждении санаторного типа, заверенная печатью и подписью руководителя.

Для выпускников, имеющих заболевания, на основании которых их можно отнести к категории детей с ОВЗ (с нарушением функций опорно-двигательного аппарата с тяжелыми нарушениями речи, иными заболеваниями, если у них нет инвалидности, обучения на дому или длительного лечения):

1. Заявление выпускника (или его законного представителя).
2. Копия паспорта (либо свидетельства о рождении) выпускника.
3. Карта медицинского обследования (приложение 5):

- заключения врачей (педиатра, отоларинголога (при нарушенном слухе - аудиограмма), офтальмолога (с указанием остроты зрения в очках и без), невролога, психиатра (с заключением по МКБ-10), а так же других врачей, у которых выпускник находится на диспансерном учёте: ортопеда, хирурга, фтизиатра и др.) с указанием конкретных лечебно-профилактических мероприятий, которые врач рекомендует обеспечить при проведении государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена и (или) единого государственного экзамена в пункте проведения экзаменов: например, (сахарный диабет – пользование дозиметром и прием инсулина), (гастрит – прием лекарств и организация лечебного питания в перерывах), (энурез, астенические и обморочные состояния – необходимость санитарно-гигиенических перерывов и др.).

Характеристика из образовательной организации, с указанием сроков и программы обучения, заверенная печатью и подписью руководителя.

**2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.**

- отсутствие перечня документов, указанных в п.2.6**.**

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членам его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

**2.8. Основанием для отказа в предоставлении гражданину муниципальной услуги является:**

Отсутствие документов, перечисленных в п. 2.6.

Специалист, ответственный за прием документов, информирует заявителя устно об отказе в проведении освидетельствования ребенка на ПМПК с указанием причин.

Заявителю предлагаются новые сроки прохождения освидетельствования при наличии полного комплекта документов.

**2.9. Платность/бесплатность услуги. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Заявителями являются:

-родители (законные представители) ребенка;

-специалисты медицинских и образовательных учреждений, учреждений социальной защиты населения;

-дети, достигшие возраста 15 лет.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги не более 30 минут.**

**2.11.** **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.**

Письменные обращения подлежат обязательной регистрации в течение 15 минут с момента обращения заявителя.

**2.12. Требования к местам исполнения муниципальной услуги:**

-места, в которых исполняется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;

-помещения, в которых исполняется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды;

-помещения, в которых исполняется муниципальная услуга, должны содержать места для ожидания приёма заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов;

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде.**

**3.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.**

3.1.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- при личном обращении заявителей непосредственно в Отдел либо в образовательное учреждение;

- в письменном виде по письменным запросам заявителей;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения информации в средствах массовой информации;

- на официальном сайте Администрации Мясниковского района.

3.1.2. Информирование заявителей при личном обращении осуществляется специалистами отдела (кабине 6), по телефону –2-19-85, 2-13-94,, либо администрацией образовательных организаций (приложение 6).

3.1.3. Почтовый адрес Отдела:

Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Ленина, 33, кабинет №6;

Почтовые адреса, адрес электронной почты, телефоны образовательных организаций – приложение №7;

адрес электронной почты Отдела: E-mail: [roo@chalt.donpac.ru](mailto:roo@chalt.donpac.ru)

Адрес официального сайта Администрации Мясниковского района \_\_\_\_\_.

3.1.4. Сведения о графике (режиме) работы Отдела:

понедельник – пятница: 9.00 – 17.12 часов

перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов

выходные дни – суббота, воскресенье.

Сведения о графике (режиме) работы учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на стендах (вывесках) при входе в помещения учреждений.

3.1.5. Заявители с момента приема обращения имеют право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению их обращений при помощи телефонной связи, электронной почты, лично, обратившись в Отдел либо в образовательное учреждение.

3.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты в вежливой форме информируют обратившихся о правилах предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании структурного подразделения Администрации либо образовательного учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

**3.2. Административные процедуры**

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

-прием и регистрация документов;

-обследование ребенка;

-подготовка заключения ПМПК;

-выдача заключения ПМПК.

3.2.1.1. Прием и регистрация документов.

Заявление подается в образовательную организацию или в Отдел.

Основанием для начала исполнения государственной услуги является обращение заявителя в ПМПК с пакетом документов, необходимых для обследования ребенка на ПМПК, или за предоставлением консультаций по проблемам обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии.

Председатель (или другой специалист) ПМПК проверяет наличие всех необходимых документов, согласно соответствующему перечню документов (п. 2.6. Регламента), представляемых для освидетельствования и получения заключения ПМПК, удостоверяясь, что:

* тексты документов написаны разборчиво, отражают запрос ПМПК;
* в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
* документы не исполнены карандашом;
* документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню заявитель уведомляется о наличии препятствий для обследования и выдачи заключений ПМПК, заявителю указывается на выявленные недостатки в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению.

* + - 1. Обследование ребенка и подготовка заключения ОПМПК.

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК непосредственно при подаче документов для проведения обследования.

Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПК. При невозможности обследование детей в помещении ПМПК, обследование может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

При отсутствии необходимых специалистов ПМПК направляет ребенка для проведения обследования в ОПМПК.

В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

Время обследования ребенка специалистами определяется в соответствии с его возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития, но не должно составлять более 1 часа.

* + - 1. Оформление и выдача заключения ПМПК.

Заключение ПМПК оформляется в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ПМПК, участвовавших в обследовании ребенка.

Заключение ПМПК подписывается специалистами, участвовавшими в обследовании.

Максимальный срок на подготовку заключения ПМПК – 1 час.

* + - 1. Порядок выдачи заключения ПМПК (приложение 7).

Выдача заключения ПМПК производится родителю (законному представителю) ребенка.

Получение заключения ПМПК удостоверяется подписью получателя в журнале учета обследованных детей.

Копия заключения ПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка по его запросу.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляет председатель ПМПК.

Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем ПМПК проверок соблюдения и исполнения членом ПМПК положений настоящего Регламента и своей должностной инструкции.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Отдела.

Отдел организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги .

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение наруше­ний прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия работников учреждений образования.

По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной ус­луги осуществляются на основании приказов начальника Отдела.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу , а также должностных лиц или муниципальных служащих.**

5.1. Решения, принятые в рамках исполнения муниципальной услуги, а также действие (бездействие) специалистов ПМПК и Отдела могут быть обжалованы заявителями в досудебном (внесудебном) порядке и в судебном порядке.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу:

- Главе Мясниковского района;

- Заместителю главы Администрации района;

- Начальнику Отдела .

•Телефон (86349)2-19-85, 2-22-25

•Адрес фактического нахождения: ул. Ленина, 33, с.Чалтырь, Мясниковский район, Ростовская область, 346800

•Адрес электронной почты:chaltroo@chalt.donpac.ru

•График приема заявителей по вопросам рассмотрения жалоб: понедельник с 14.00 до 16.00

5.3. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

- наименование органа Администрации, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);

- личная подпись и дата обращения.

5.4. Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении требований.

5.7. Жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято),

- отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, наименовании юридического лица,

- отсутствие почтового адреса (письменная жалоба).

5.8. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.9. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий специалистов в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.

приложение №1 к административному регламенту

«Освидетельствование детей

с ограниченными возможностями здоровья,

проблемами в обучении и воспитании

психолого-медико-педагогической комиссией с выдачей заключения»

|  |  |
| --- | --- |
|  | В районную психолого - медико – педагогическую комиссию  Ф.И.О. родителя (законного представителя)  домашний адрес |

***заявление***

Прошу освидетельствовать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_ и выдать заключение ПМПК.

(ФИО, дата рождения, место обучения)

С использованием и обработкой предоставляемых на комиссию сведений, а также данных, полученных в результате обследования специалистами ПМПК согласен (а)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

приложение №2 к административному регламенту

«Освидетельствование детей

с ограниченными возможностями здоровья,

проблемами в обучении и воспитании

психолого-медико-педагогической комиссией с выдачей заключения»

**Направление на ПМПК**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(официальное название учреждения, ведомственная принадлежность)  
направляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, возраст, адрес)  
 на обследование ПМПК в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные показания к направлению ребёнка на ПМПК)  
Приложение (перечень документов, направляемых обратившимся учреждением)

**Печать учреждения**

**Подпись руководителя учреждения**

приложение №3 к административному регламенту

«Освидетельствование детей

с ограниченными возможностями здоровья,

проблемами в обучении и воспитании

психолого-медико-педагогической комиссией с выдачей заключения»

**Выписка из истории развития ребёнка для направления на ПМПК**

Ребёнок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата рождения «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

Адрес постоянного места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины направления на ПМПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анамнез жизни:

Наследственная отягощённость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наличие наследственных заболеваний в семье, вредные привычки родителей:

алкоголизм, наркомания, др.)

Особенности беременности матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием заболеваний матери во время беременности, наличия токсикоза, угрозы  
выкидыша и на каком сроке)

Роды: срочные, преждевременные, стремительные. Кесарево сечение, стимуляция в родах  
(нужное подчеркнуть);

Наличие внутриутробных инфекций у матери (ЦВМ,токсоплазмос, герпес)  
иные\_\_\_\_\_\_\_\_;

Оценка по шкале Апгар при рождении . баллов.  
Перинатальные заболевания и состояния ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Психомоторное развитие: начал держать голову с\_\_, ползать с\_\_\_, ходить с \_\_\_\_  
Речевое развитие: гуление с\_\_, лепет \_\_\_, первые слова \_\_\_\_\_, фразовая

речь\_\_\_\_\_\_

Перенесённые заболевания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соматическое состояние ребёнка на момент обследования

« »

(Дата заполнения) (Подпись врача-педиатра) М.П.

приложение № 4 к административному регламенту

«Освидетельствование детей

с ограниченными возможностями здоровья,

проблемами в обучении и воспитании

психолого-медико-педагогической комиссией с выдачей заключения»

|  |  |
| --- | --- |
|  | В районную психолого - медико – педагогическую комиссию  Ф.И.О. выпускника, дата рождения,  домашний адрес |

***заявление***

Прошу освидетельствовать меня и выдать заключение для участия в государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена и (или) государственного выпускного экзамена.

С использованием и обработкой предоставляемых на комиссию сведений, а также данных, полученных в результате обследования специалистами ПМПК согласен (а)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

приложение №5 к административному регламенту

«Освидетельствование детей

с ограниченными возможностями здоровья,

проблемами в обучении и воспитании

психолого-медико-педагогической комиссией с выдачей заключения»

**Карта медицинского обследования ребёнка для направления на ПМПК**

Ребёнок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Адрес постоянного места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключения врачей-специалистов:

Невролог:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

(дата) (подпись)

Отоларинголог\_

(при нарушенном слухе- аудиограмма)

М.П.

(дата) (подпись)

Офтальмолог:

**( с указанием остроты зрения на оба глаза в очках и без очков)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (дата) (подпись)

Психиатр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием состояния интеллекта)

М.П.

(дата) (подпись)  
Заключения врачей, у которых ребёнок состоит на диспансерном учете:\_\_\_

М.П.

(дата) (подпись)

^\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(дата) (подпись)  
Дополнительная информация о ребёнке, в том числе сведения о наличии инвалидности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Карта медицинского обследования**

(для направления выпускника на ПМПК)

Учащийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата рождения «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

***Заключения врачей-специалистов:***

Невролог:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(дата) (подпись)

Отоларинголог:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при нарушенном слухе- аудиограмма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(дата) (подпись)

Офтальмолог:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( с указанием остроты зрения на оба глаза в очках и без очков)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.**

(дата) (подпись)

Психиатр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по МКБ-10)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(дата) (подпись)

***Заключения врачей, у которых ребёнок состоит на диспансерном учёте:*** (с указанием конкретных лечебно-профилактических мероприятий, которые врач рекомендует с указанием конкретных лечебно-профилактических мероприятий, которые врач рекомендует обеспечить при проведении государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена и (или) единого государственного экзамена в пункте проведения экзаменов: например, (сахарный диабет – пользование дозиметром и прием инсулина), (гастрит – прием лекарств и организация лечебного питания в перерывах), (энурез, астенические и обморочные состояния – необходимость санитарно-гигиенических перерывов и др.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(дата) (подпись)

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приложение №6 к административному регламенту

«Освидетельствование детей

с ограниченными возможностями здоровья,

проблемами в обучении и воспитании

психолого-медико-педагогической комиссией с выдачей заключения»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»**

**РАЙОННАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ (ПМПК)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПМПК** № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Коллегиальное заключение:***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Рекомендации по организации психолого-медико-педагогического***

***сопровождения:***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Председатель ПМПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. специалисты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приложение №7 к административному регламенту

«Освидетельствование детей

с ограниченными возможностями здоровья,

проблемами в обучении и воспитании

психолого-медико-педагогической комиссией с выдачей заключения»

**СВЕДЕНИЯ**

**о муниципальных образовательных организациях**

**\_\_Мясниковского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Полное наименование  образовательного учреждения (филиала) согласно уставу  (положению) | Юридический адрес ОУ,  телефон,  E-mail | ФИО руководителя |
| ***Общеобразовательные организации*** | | | |
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №1 | 346800, Ростовская обл., Мясниковский район, с.Чалтырь, ул. Ленина,31,  тел. (86349) 2-31-18, [mouchsosh1@yandex.ru](mailto:mouchsosh1@yandex.ru) | Хаспекян Алла Григорьевна |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №2 | 346800, Ростовская обл., Мясниковский район,  с.Чалтырь, ул.Октябрьская,36 тел. (86349) 2-38-19, [kachegarka@yandex.ru](mailto:kachegarka@yandex.ru) | Берекчиян Мариам Ардашесовна |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3 | 346800, Ростовская обл.,  Мясниковский район,  с.Чалтырь, ул. 6-я линия,86,  тел. (86349) 2-15-76,  [mou-schkola3@yandex.ru](mailto:mou-schkola3@yandex.ru) | Бешлиян Анна Александровна |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Крымская средняя общеобразовательная школа №5 | 346812,  Ростовская обл.,  Мясниковский район,  с.Крым, ул. Лукашина,53,  тел. (86349) 2-59-48,  [krym-school@yandex.ru](mailto:krym-school@yandex.ru) | Кечеджиян Аршак Карапетович |
| 5. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петровская средняя общеобразовательная школа №6 | 346807,  Ростовская обл.,  Мясниковский район,  с. Петровка, ул. Победы,13,  тел. (86349) 2-95-31, [petrovka\_6@mаil.ru](mailto:petrovka_6@mаil.ru) | Карапыш Мария Николаевна |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большесальская средняя общеобразовательная школа №8 | 346816,Ростовская обл.,  Мясниковский район,  с.Большие Салы, ул. Оганяна,7, тел. (86349) 2-62-61, [bs\_school\_8@rambler.ru](mailto:bs_school_8@rambler.ru) | Адамян Елена Николаевна |
| 7. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининская средняя общеобразовательная школа №9 | 346811,Ростовская обл.,  Мясниковский район,  х. Калинин, ул. Школьная,136,  тел. (86349) 2-96-81, [kalininschool@mail.ru](mailto:kalininschool@mail.ru) | Божкова Алла Викторовна |
| 8. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №11 | 346802,Ростовская обл.,  Мясниковский район,  с.Чалтырь,ул.Туманяна,2,  тел. (86349) 2-23-53,  [sch11-11@mail.ru](mailto:sch11-11@mail.ru) | Хейгетян Юрий Егязарович |
| 9. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснокрымская средняя общеобразовательная школа №12 | 346815, Ростовская обл.,  Мясниковский район,  х.Красный Крым, ул.Туманяна,18, тел. (86349) 2-65-36,  mousosh 12-12@mail. ru | Хаишян Сероп Агопович |
| 10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинаванская средняя общеобразовательная школа №13 | 346818, Ростовская обл.,  Мясниковский район,  х. Ленинаван, ул. Ленина,3,  тел. (86349) 2-67-81,  [wolna13-2008@yandex.ru](mailto:wolna13-2008@yandex.ru) | Восканян Амбарцум Арутюнович |
| 11. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Недвиговская средняя общеобразовательная школа №16 | 346813, Ростовская обл.,  Мясниковский район,  х. Недвиговка, ул. Октябрьская 72-а,  тел. (86349) 2-03-90, [mousosh16@list.ru](mailto:mousosh16@list.ru) | Мельникова Людмила Александровна |
| 12. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Веселовская средняя общеобразовательная школа №17 | 346814,Ростовская обл.,  Мясниковский район,  х. Веселый, ул. Ленина,41,  тел. (86349) 2-56-83, [wesely17@mail.ru](mailto:wesely17@mail.ru) | Хахерина Наталья Анатольевна |
| 13. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хаперская основная общеобразовательная школа №15 | 346810,Ростовская обл.,  Мясниковский район,  х.Хапры, пер.Макаренко,9,  тел. (86349) 2-18-56, [Хapri15@yandex.ru](mailto:Хapri15@yandex.ru) | Слипченко Ирина Викторовна |
| 14. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская основная общеобразовательная школа №19 | 346817,Ростовская обл.,Мясниковский район,с.Александровка-2, ул.Новая,10,  тел. (86349) 2-05-55, nina196719@yndex.ru | Иванова Нина Николаевна |
| 17. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа им. А.В.Ялтыряна» | 346800, Ростовская обл.,  Мясниковский район,  с.Чалтырь, ул. 5 линия,40,  тел. (86349) 2-31-80  [sportshckola.yaltiryana@yandex.ru](mailto:sportshckola.yaltiryana@yandex.ru) | Закарян Макар Суренович | |
| ***Дошкольные образовательные организации*** | | | | |
| 18. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад №2 "Солнышко" | 346800, Ростовская область., Мясниковский район ,  с. Чалтырь, Комсомольская,14, тел. (86349)22733 | Шагинян Лариса Арсентовна | |
| 19. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад №27 « Ласточка» | 346800, Ростовская область., Мясниковский район с. Чалтырь, Ленина, 47, тел. (86349)3-11-05 | Псардиева Сандухт Рубеновна | |
| 20. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад №7 «Аревик» | 346801, Ростовская область., Мясниковский район с. Крым, Советская ,3-а. тел. (86349)22781 | Кечеджиян Грипсиме Мардиросовна | |
| 21. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №10 " Сказка" | 346813, Ростовская область., Мясниковский район, х.Недвиговка, ул Октябрьская , 74. тел. (86349)20243 | Иванюк Оксана Асватуровна | |
| 22. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 6 "Золотая рыбка" | 346800, Ростовская область., Мясниковский район, с. Чалтырь, Социалистическая, 8,  тел. (86349)22735 | Демерджиева Шохакат Григорьевна | |
| 23. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №25 "Золотой петушок" | 346800, Ростовская область., Мясниковский район с. Чалтырь, Социалистическая, 25,  тел. (86349)22356 | Салабутина Раиса Михайловна | |
| 24. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории №3 "Катюша" | 346811, Ростовская область., Мясниковский район, х. Калинин, ул. Школьная, 74.  тел. (86349)29827 | Мещеринова Татьяна Викторовна | |
| 25. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад №8 "Сказка" | 346816, Ростовская область., Мясниковский район, с. Большие Салы, ул. Заводская,1.  тел. (86349) 26196 | Саркисянц Светлана Павловна | |
| 26. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №15 "Улыбка" | 346801, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул Трудовая,13.  тел. (86349)22927 | Кардашян Агавни Арутюновна | |
| 27. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвиавающего вида 14 "Аленушка " | 346800, Ростовская область., Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Октябрьская,25. тел.(86349)21198 | Бабасинян Елена Хугасовна | |
| 28. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 " Малыш" | 346800, Ростовская область., Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Мясникяна, 8 А.  тел. (86349)23005 | Хурдаян Евгения Торосовна | |
| 29. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 "Колокольчик " | 346811, Ростовская область., Мясниковский район, х. Веселый, ул. Ленина,16.  тел. (86349)25649 | Турбина Ольга Владимировна | |
| 30. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 " Колосок " | 346817, Ростовская область., Мясниковский район,  х. Александровка. ул.Новая.3,  тел. (86349)20575 | Сотникова Валентина Михайловна | |
| 31. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Ромашка» | 346817, Ростовская область., Мясниковский район, х. Хапры, Первомайская ,18 Б.  тел. (86349)3-81-20 | Титаренко Алла Александровна | |
| 32. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 " Золотая рыбка " | 346818, Ростовская область., Мясниковский район, х. Ленинаван, Ленина ,8,  тел. (86349) 36787 | Хараманян Лариса Хачиковна | |
| 33. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5" Звездочка" | 346800, Ростовская область., Мясниковский район, с. Чалтырь, Социалистическая, 26.  тел. (86349)22106 | Хулаян Анаид Ованесовна | |
| 34. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Красная шапочка» | 346815, Ростовская область., Мясниковский район, х. Красный Крым, Туманяна,19,  тел. (86349)3-65-37 | Князева Агавни Хачехпаровна | |
| 35. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 " Колобок | 346815, Ростовская область., Мясниковский район, х. Султан Салы, ул. Мясникяна,11,  тел. (86349)3-83-42 | Мармарова Елена Анатольевна | |
| 36 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 " Пчелка" | 346802, Ростовская область., Мясниковский район, с. Чалтырь, 6-ая линия ,88,  тел. (86349)3-15-64 | Антонцева Ольга Микаеловна | |