

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

01.02.2017

№ 12

сл. Петровка

Об организационных мероприятиях по благоустройству территории Петровского сельского поселения на 2017 год

В соответствии с Правилами благоустройства, уборки и содержания территории Петровского сельского поселения Мясниковского района, утвержденными Решением Собрания депутатов Петровского сельского поселения от 05.05.2012 № 112, с целью обеспечения улучшения санитарного и эстетического состояния Петровского сельского поселения, Администрация Петровского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить план организационных мероприятий по благоустройству территории Петровского сельского поселения согласно приложению.
2. Довести данное постановление до руководителей организаций и предприятий расположенных на территории Петровского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Петровского сельского поселения



Д.Х. Поповян

Приложение  
к постановлению Администрации  
Петровского сельского поселения  
от 01.02.2017 № 12

**П Л А Н**  
организационных мероприятий по благоустройству  
территории Петровского сельского поселения на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Предусмотреть круглогодичный порядок работы по благоустройству в муниципальных образованиях с учетом мероприятий, определенных настоящим планом	постоянно	Глава Администрации Петровского сельского поселения
2.	Организовать проведение мероприятий по благоустройству и санитарной уборке территорий района в четыре этапа: - первый этап (весенний), - второй этап (летний), - третий этап (осенний), - четвертый этап (зимний). Проведение мероприятий 3-го и 4-го этапов, допускается корректировать по фактическому состоянию погодных условий.	01.03 – 31.05 01.06 – 31.08 01.09 – 30.11 01.12 – 28.02	Глава Администрации Петровского сельского поселения
3.	Осуществлять работу по выявлению и предупреждению нарушений правил благоустройства на территории поселения.	постоянно	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Дыгалова И.Н.
4.	Организовать проведение работ по инвентаризации зеленых насаждений, произрастающих на территории поселения.	01.06.2017	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Дыгалова И.Н.
5.	Координация действий организации обслуживающих жилищный фонд, в зимний период	01.10.2017	Глава Администрации Петровского сельского поселения
6.	Подготовить отчет об устранении выявленных нарушений в сфере благоустройства в 2017 году	25.12.2017	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Дыгалова И.Н.
7.	Организовать проведение: - «Месячника чистоты», - «Дня благоустройства поселения».	21.03.2017- 21.04.2017 24.04.2017	Глава Администрации Петровского сельского поселения
8.	Представить в Администрацию Мясниковского района организационный план проведения	03.04.2017	Ведущий специалист по земельным и имущественным

	«Дня древонасаждения», с указанием объектов, балансовой принадлежности, количестве посадочного материала, планируемом числе участников.		отношениям Дыгалова И.Н.
9.	Организовать проведение «Дня древонасаждения в поселении». Представить отчет по итогам мероприятия.	15.04.2017	Глава Администрации Петровского сельского поселения
10.	Провести мероприятия по приведению в надлежащее состояние памятников и мемориальных комплексов (валка и обрезка зеленых насаждений, корчевка пней, санитарное содержание)	02.05.2017	Глава Администрации Петровского сельского поселения
11.	Организовать мероприятия по надлежащему санитарному содержанию и проведению уходовых работ на объектах благоустройства.	в течение всего периода	Глава Администрации Петровского сельского поселения Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Дыгалова И.Н.
12.	Провести мониторинг мест массового отдыха граждан к открытию купального сезона 2017 года.	31.05.2017	Глава Администрации Петровского сельского поселения
13.	Организовать проведение конкурсов по благоустройству в поселениях по номинациям «Лучший двор», «Лучшая улица», «Лучший дом» и т.д. Подвести итоги конкурсов, определить победителей.	до 30.09.2017	МКУК «ДК Петровского сельского поселения»
14.	Организовать проведение «Месячника чистоты» (уборка опавшей листвы, высадка зеленых насаждений)	08.09.2017-10.10.2017	Глава Администрации Петровского сельского поселения
15.	Организовать работу с руководителями управляющих организаций, предприятий, собственниками нежилых помещений, председателями ТСЖ по очистке прилегающих территорий от снега и льда, принятию мер по недопущению накапливания снежной массы на кровлях зданий и сооружений.	21.10.2017	Глава Администрации Петровского сельского поселения Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Дыгалова И.Н.
16.	Утвердить перечень основных улиц, подъездных путей к социально значимым объектам, подлежащим расчистке от снега в первую очередь.	10.11.2017	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Дыгалова И.Н.
17.	Организовать взаимодействие с руководителями организаций и предприятий по привлечению	в течение всего периода	Глава Администрации Петровского сельского поселения

	дополнительной техники для расчистки дорог от снега и наледи.		
18.	Организовать рейдовые проверки по недопущению ухудшения санитарного порядка на территории поселения	в течение всего периода	Глава Администрации Петровского сельского поселения
19.	Обеспечить работу управляющих организаций, предприятий, собственников нежилых помещений, ТСЖ по очистке прилегающих территорий от снега и льда, расчистке кровель зданий и сооружений от снежной массы.	в течение всего периода	Глава Администрации Петровского сельского поселения, ведущий специалист по правовой работе, ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям, ведущий специалист по вопросам ЖКХ, специалист сектора экономики и финансов.